



LA PRESIÓN DE UGT y CCOO DESBLOQUEA EL PROGRAMA DE SELECCIÓN PARA SUSTITUTOS DE JEFATURAS INTERMEDIAS

- PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 7 AL 16 DE OCTUBRE
- CURSOS DE FORMACIÓN: HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE (se impartirán por Correos y serán válidos los realizados en la anterior convocatoria)
- PRUEBAS SELECTIVAS: INICIO EN NOVIEMBRE Y FINALIZACIÓN EN ENERO

La Presidencia de Correos y su equipo directivo en su línea de desprecio a sus trabajadores/as y sus representantes vuelve a realizar una convocatoria, esta vez para Sustitutos de Jefaturas Intermedias, sin negociación de ningún tipo imponiendo criterios que una y otra vez **generan desigualdades entre los trabajadores/as a la vez que provocan caos en la gestión.**

En la reunión celebrada hoy 1 de octubre de la **Comisión de Empleo Central**, Correos se ha limitado a concretar los datos de la convocatoria pero sin cambiar ni una sola coma de los "borradores" que remitió a las Organizaciones Sindicales para "su discusión".

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS 2021

Destinatarios y Ámbitos	<ul style="list-style-type: none"> • Personal LABORAL FIJO y FUNCIONARIO con puesto definitivo en el Grupo IV Operativos (Administrativos/as, ATC, Reparto y Agentes). • Se convocarán para DISTRIBUCIÓN y OFICINAS en todas las provincias, y en LOGÍSTICA en aquellas provincias donde existen centros de clasificación.
Inscripción	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la web o intranet corporativa https://conecta.correos.es/ • El PLAZO de inscripción estará abierto del 7 al 16 de octubre, ambos incluidos.
Proceso selectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba de conocimientos sobre las tareas propias del puesto, según el área concreta. • Prueba de aptitudes y competencias en la que se determinará el perfil de candidato/a para el desempeño del puesto. • El desarrollo de las pruebas se dilatará entre los meses de noviembre, diciembre y enero. Se realizará la mayor parte de la selección on-line, y en cualquier caso se extremarán las precauciones para evitar riesgos a la salud de los participantes en las acciones que necesariamente se realicen de forma presencial.
MÉRITOS valorables	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación académica (Bachillerato o Formación Profesional II o titulación oficial que lo sustituya, o conocimientos, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalente a esa profesión) • Conocimiento de los procesos, habilidades para resolver problemas, dirigir equipos, organizar tareas, detectar las necesidades de los clientes, etc... • Conocimiento de lenguas autonómicas si las hubiera y de ofimática. • Disponibilidad horaria, posesión de carné de conducir y disponer de vehículo propio.
	<ul style="list-style-type: none"> • CURSOS DE FORMACIÓN realizados hasta el 15 de noviembre. <ul style="list-style-type: none"> - DISTRIBUCIÓN: Portfolio de productos, Excel básico y SGIE PDA. - OFICINAS: Portfolio de productos, Excel básico y Técnicas de Venta I. - LOGÍSTICA: Portfolio de productos, Excel básico y Paquetería.

Correos realizará un nuevo proceso de selección sin cumplir con los criterios de igualdad de oportunidades y de selección a través de un sistema trasparente en su funcionamiento primando la discrecionalidad, la arbitrariedad y el oscurantismo. UGT conjuntamente con CCOO en la reunión hemos vuelto a exigir que se acabe con estas prácticas. **Exigimos que de una vez por todas se regule de principio a fin un sistema de selección objetivo, tanto para las Jefaturas Intermedias definitivas como del programa de Sustitutos.**

UGT y CCOO RECUERDAN QUE EL ACCESO A PUESTOS DE JEFATURAS INTERMEDIAS ES UN DERECHO, POR LO QUE NO PUEDE SEGUIR SIENDO UN CAMINO A LA CARTA DEL ARBITRARIO E INTERESADO CAPRICHOS DE LA DIRECCIÓN.

Madrid 1 de octubre de 2020